

**VERSLAG VAN DE VERSTREKTE OPLEIDINGEN**

**(In te vullen door de verantwoordelijke en per e-mail en in PDF-formaat op te sturen naar de Federale Bemiddelingscommissie**)

(artikel 22 van het besluit van 1er februari 2007, gewijzigd bij de besluiten van 11 maart 2010, 23 september 2010, 14 maart 2019, 28 maart 2019, 30 maart 2021 en 22 januari 2025 tot vaststelling van de voorwaarden en procedures voor de goedkeuring van basis-, gespecialiseerde en permanente opleidingen voor bemiddelaars erkend overeenkomstig artikel 1727, §1er al.2 van het Gerechtelijk Wetboek)

Datum van huidig verslag :

Datum laatste erkenning als opleidingsinstantie :

Periode waarop dit verslag betrekking heeft :

DEEL 1 - OPLEIDINGSINSTANTIE EN VERANTWOORDELIJKE binnen de opleidingsinstantie

Naam: ........................................................................................................

Adres: .........................................................................................................................

Telefoon: ............................................... e-mail: .........................................................

Verantwoordelijke(n) voor dit verslag: ........................................................................................................

**Handtekening**: .....................................................................................................................

Contactpersoon (*indien anders*) .........................................................................................................

Adres: .........................................................................................................................

Telefoon: ............................................... E-mail: .........................................................

Eventuele externe partner(s) (*zo ja, samenwerkingsovereenkomst bijvoegen*):

DEEL 1I – BESCHRIJVING VAN DE GEORGANISEERDE OPLEIDINGEN

1. **II.1 Basisopleiding**

*Gelieve de vakjes hieronder te dupliceren als er meerdere verschillende opleidingen werden georganiseerd sinds de laatste goedkeuring of verlenging van de goedkeuring.*

**Opleiding 1: (titel)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Aantal deelnemers** | **Aantal uitgegeven certificaten** |
| .... | ... | ... |

**Locatie(s) waar de opleiding plaatsvond** :

**Doelgroep :**

 ...

**Totaal aantal opleidingsuren (*zonder lunchtijd en pauzes*) :**

 □ live opleidingen:

 Opleidingen via zoom, teams enz.:

 □ andere activiteiten of regelingen (geef aan welke):

**Taal/talen van de opleiding** :

**Team van docenten:**

1. Opleiders – erkend bemiddelaar:

Naam :

Voornaam :

Datum erkenning of erkenningsnummer FBC :

Beroep :

2. Andere tussenkomende docenten:

Naam :

Voornaam :

Beroep :

**Jury of onafhankelijke derde voor evaluatie van de kennis en vaardigheden (*indien relevant*)**

Naam :

Voornaam :

Beroep :

Bemiddelaar erkend op /nummer FBC):

**Verhouding tussen praktijk / theorie**

Praktijk (%) :

Theorie (%) :

**Wijze (hoofdzakelijk) waarop het theoretische deel van de opleiding wordt aangeboden:**

**Wijze (hoofdzakelijk) waarop het praktijkgedeelte van de opleiding wordt aangeboden:**

**Hoe wordt de kennis en vaardigheden van deelnemers beoordeeld:**

(vink de relevante vakjes aan; er mag meer dan één vakje worden aangekruist)

 □ Schriftelijk(e) examen(s)

 □ Mondeling examen(s)

 □ Constante evaluatie tijdens de opleiding

 □ Een geïntegreerde test

 □ Afzonderlijke evaluaties

 □ Andere (korte uitleg)

**Bestaat er een opleidingsreglement en zo ja, is dit ter beschikking van de deelnemers?**

 JA (bijvoegen)

GEEN

1. **Wordt de kwaliteit van de opleidingen verzekerd?**

*Voorbeelden: door evaluaties van de opleiding of van de docenten na de opleiding, evaluatie van het programma als geheel, is er ruimte voor reflectie over de opleiding, externe kwaliteitsbeoordeling door een externe instantie enz.*

1. Zo JA: hoe?
2. GEEN

**II.2 Specialisaties (familiale, burgerlijke&handels, sociale, of andere)**

*Gelieve het onderstaande vakje te dupliceren als er sinds de laatste goedkeuring of verlenging van de goedkeuring meerdere verschillende trainingen zijn georganiseerd.*

**Opleiding 1: (titel)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doeljaar | Aantal deelnemers | Aantal uitgegeven certificaten |
| .... | ... | ... |
|  |  |  |

**De opleiding zelf**

**Locatie(s) waar de opleiding plaatsvond** :

**Doelgroep :**

 ...

**Totaal aantal uren opleiding (*exclusief lunch en pauzes*) :**

 □ live opleiding

 Opleiding via zoom, teams enz:

 □ andere activiteiten of regelingen (geef aan welke):

**Taal/talen van de opleiding** :

**Team van docenten**

1. docenten – erkend bemiddelaars:

Naam :

Voornaam :

Datum erkenning /erkenningsnummer FBC:

Beroep :

2. Andere docenten:

Naam :

Voornaam :

Beroep :

**Jury of onafhankelijke derde voor evaluatie van de kennis en vaardigheden (*indien relevant*)**

Naam :

Voornaam :

Beroep :

Bemiddelaar erkend op / erkenningsnummer FBC:

**Verhouding tussen praktijk en theorie**

Praktijk (%) :

Theorie (%) :

**Wijze (hoofdzakelijk) waarop het theoretische deel van de opleiding wordt aangeboden:**

**Wijze (hoofdzakelijk) waarop het theoretische deel van de opleiding wordt aangeboden:**

**Beoordeling van kennis en vaardigheden van deelnemers**

(vink de relevante vakjes aan; er mogen meerdere vakjes worden aangekruist)

 □ Schriftelijk(e) examen(s)

 □ Mondeling examen(s)

 □ Constante beoordeling tijdens de opleiding

 □ Een geïntegreerde test

 □ Afzonderlijke beoordelingen

 □ Anders (korte uitleg)

**Bestaat er een opleidingsreglement en zo ja, is dit ter beschikking van de deelnemers?**

JA (bijvoegen)

GEEN

1. **Wordt de kwaliteit van de opleidingen verzekerd?**
2. *Voorbeelden: evaluatie van de opleiding of van de docenten na de opleiding, evaluatie van het programma als geheel, ruimte voor reflectie over de opleiding, externe kwaliteitsbeoordeling door een externe instantie enz.*

JA, hoe:

NEEN

**II.3 Permanente vorming**

*Dank om alle opleidingen hieronder op te sommen als er meer dan één permanente vorming werd georganiseerd (eventueel: sinds de laatste erkenning of verlenging van de erkenning).*

**Deel 3 - Beoordeling van de organisatie van de opleidingen**

Wordt de kwaliteit van de opleiding beoordeeld (bvb door evaluaties) en zo ja, hoe?

**Deel 4 – Eventuele opmerkingen en/of vragen voorgelegd aan de Commissie**

**Deel 5 - Bijlagen**

Verplichte bijlagen

□ xx

□Model van het certificaat van voltooiing/bekwaamheid afgegeven door de opleidingsinstantie

Optionele bijlagen

*(dank om een inhoudstafel op te maken en de bijlagen te nummeren)*

□ Partnerschapsovereenkomst (indien van toepassing)

 Opleidingsreglement dat ter beschikking is van de deelnemers